Antagen av kommunfullmäktige 2026-12-07, § X

Läsinstruktioner för revideringar
Föreslagen strykning = ~~text som tas bort~~
Föreslaget tillägg = text som läggs till

Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder i Huddinge kommun

1 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen/nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnderna ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Styrelsen/nämnderna ska var och en för sig och tillsammans arbeta för att uppnå kommunens mål och vision. Det innebär att styrelsen/nämnderna löpande ska sätta de egna verksamhetsmålen i relation till fullmäktiges övergripande mål.

2 § Mandattid

Om kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ska ledamöter och ersättare i nämnderna väljas för ett kalenderår, från och med den 1 januari till och med den 31 december.

~~Om kommunfullmäktige inte för särskilt fall beslutar annat ska ledamöter och ersättare i nämnderna väljas för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år, då val i hela riket av fullmäktige ägt rum.~~

Första stycket gäller inte för kommunstyrelsen, vars mandattid följer av 6 kap. 18 § kommunallagen (2017:725). Första stycket gäller inte heller för krisledningsnämnden, vars ledamöter och ersättare i nämnderna väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år, då val i hela riket av fullmäktige ägt rum. För gemensamma nämnder gäller respektive nämnds reglemente och samverkansavtal. ~~För kommunstyrelsen gäller bestämmelsen i 6 kap. 18 § kommunallagen (2017:725).~~

~~3 § Organisation inom verksamhetsområdet~~

~~Styrelsen/nämnderna ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.~~

3 § Personalansvar och personalpolitik

Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal inom den kommunala förvaltningen ~~vid samtliga förvaltningar~~ och ansvarar för kommunens övergripande arbetsgivarpolitik

samt kommungemensamma frågor ~~ska ha hand om samtliga frågor~~ som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Styrelsen utgör pensionsmyndighet.

4 § Hantering av personuppgifter

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet. Styrelsen/nämnderna är också personuppgiftsansvariga för de typer av behandlingar som är gemensamma för styrelsen/nämnderna, enligt vad som angivits i styrelsens/nämndernas registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen, (EU) 2016/679. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Styrelsen/nämnderna ska utse dataskyddsombud.

5 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Styrelsen/nämnderna ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen/nämnderna ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,

- genom Mål och budget.

Styrelsen/nämnderna ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt den form som fullmäktige har bestämt. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

6 § Samverkan med andra nämnder och myndigheter

Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnderna erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen/nämnderna ska samverka med varandra och med myndigheter inom och utom kommunen i syfte att uppnå en effektiv och ändamålsenlig verksamhet för kommunen som helhet.

7 § Information, samråd och samverkan med civilsamhället

Styrelsen/nämnderna ansvarar för samverkan med frivilligorganisationer, föreningar och andra sammanslutningar inom styrelsens/nämndernas respektive ansvarsområden.

Samråd bör ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnderna beslutar om formerna för samrådet.

Styrelsen/nämnderna beslutar om eventuella utmärkelser och priser, samt former för utdelning av dessa, inom styrelsens/nämndernas respektive ansvarsområden.

8 § Självförvaltningsorgan

Styrelsen/nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Styrelsen/nämnderna får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att besluta på styrelsens/nämndernas vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Styrelsen/nämnderna ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

9 § Tid och plats för sammanträden

Styrelsen/nämnderna sammanträder på dag, tid och plats som styrelsen/nämnderna bestämmer.
Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens eller en nämnds ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen, tiden eller platsen för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen, tiden eller platsen för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

10 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skickas till varje ledamot och ersättare senast fyra kalenderdagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska skickas digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen eller berörd nämnd längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om

flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

11 § Offentliga sammanträden

Styrelsen/nämnderna får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

12 § Sammanträden på distans

Styrelsen/nämnderna får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena ~~samtliga ledamöter och ersättare kan se och höra varandra på lika villkor~~. Lokalen ska vara ~~så beskaffad att inte obehöriga~~ beskaffad så att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Styrelsen/nämnderna får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnderna.

13 § Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid styrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnderna/styrelsen får därutöver medge ledamot eller ersättare av andra nämnder/styrelsen, sakkunniga eller andra rätt att närvara, lämna upplysningar och delta i överläggningarna i den utsträckning nämnden beslutar. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Den förtroendevalde som närvarar har, i den utsträckning nämnd beslutar, rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Personalföreträdares närvarorätt regleras särskilt i kommunallagen (2017:725).

14 § Sammansättning

Styrelsen/nämnderna består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

15 § Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens/nämndernas arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. fastställa en ändamålsenlig beredningsprocess för nämndens ärenden
5. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnderna vid behov är beredda,

6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnderna,
7. bevaka att styrelsens/nämndernas beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

16 § Presidium

Styrelsens/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller en nämnd i dess helhet kan beredas av presidiet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller kontorsdirektören~~förvaltningschefen~~ överlämnar sådana ärenden till presidiet.

17 § Ordningen vid sammanträdet

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig. Reglerna i lagen (2010:294) om säkerhetskontroll vid offentliga sammanträden i kommuner och landsting kan bli tillämpliga vid ett kommunalt sammanträde.

18 § Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndernas sekreterare. Förvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

19 § Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta i eller behöver lämna ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En frånvarande ordinarie ledamot ska alltid ersättas om ersättare finns tillgängliga.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

20 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen eller berörd nämnd utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

21 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

22 § Yrkande

När styrelsen eller en nämnd förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

23 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

En ledamot i styrelsen eller i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

24 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

25 § Justering av protokoll

Protokollet justeras elektroniskt av ordföranden och en ledamot. Om det finns särskilda skäl kan justering ske fysiskt.

Styrelsen/nämnderna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan fullmäktige justerar den.

26 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen är nödvändig.

27 § Delgivningsmottagare

När dokument, dom, beslut eller annan information ska delges styrelsen/nämnderna är ordföranden, kommundirektör, kontorsdirektör~~förvaltningschef~~, styrelsens/nämndernas sekreterare, registrator eller annan anställd som styrelsen/nämnderna beslutar behörig delgivningsmottagare.

28 § Undertecknande av handlingar

Styrelsen/nämnden ska besluta hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar ska undertecknas.

29 § Attest och utanordning

Styrelsen/nämnderna ansvarar för att inom ramen för respektive delegationsordning utse behöriga attestanter och utanordnare.

30 § Utskott

~~Styrelsen/nämnderna ska var och en, med undantag för krisledningsnämnden och valnämnden, inrätta ett arbetsutskott. Fullmäktige kan besluta om ytterligare utskott. Därutöver får nämnden själv bestämma att ytterligare utskott ska finnas.~~

Styrelsen/nämnderna får, med undantag för krisledningsnämnden och valnämnden, inrätta de utskott inom sig som de finner lämpligt. I den mån det inte regleras av kommunfullmäktige bestämmer styrelsen/nämnderna utskottets verksamhet och former.

Om styrelsen/nämnderna inom sig utser utskott ska ett sådant bestå av lägst tre och högst sju ledamöter med det antal ersättare som styrelsen/nämnderna bestämmer.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnderna för den tid styrelsen/nämnderna beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en eller två vice ordföranden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnderna utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas. Om ledamoten eller ersättaren även avgår som ledamot eller ersättare i nämnden ska fyllnadsval förrättas senast när fyllnadsval till nämnden skett.

Utskottet sammanträder på dag, tid och plats som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska skickas digitalt om det inte är olämpligt.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i styrelsen eller en nämnd.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen eller en nämnd i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller kontorsdirektör ~~förvaltningschef~~ överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I fråga om sammanträden på distans, ersättarnas tjänstgöring, jäv, justering av protokoll samt reservation gäller för utskott vad som sägs i dessa frågor i kommunallagen och i detta reglemente beträffande styrelsen/nämnderna.

31 § Nämndberedning

Styrelsen/nämnderna får tillsätta de nämndberedningar som behövs.

Nämndberedningar utgör endast beredande organ till styrelsen/nämnderna och kan inte fatta beslut på delegation.

Styrelsen/nämnderna beslutar om verksamhet och former för nämndberedningarna och väljer dess ledamöter. Till ledamot i nämndberedning kan väljas även andra än förtroendevalda.

Vad som gäller för nämndberedning ska, med undantag för utskott, gälla för alla organ under nämnden såsom råd och forum.

HKF 9010

HUDDINGE KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING